

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE “DUNAMIS”

1. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN:

DUNAMIS, presenta la Política de Tratamientos de Datos Personales para sus Usuarios o Clientes, empleados, contratistas y proveedores de DUNAMIS. Dunamis Outsourcing sas, Dunamis Yumbo, Dunamis Bogotá y Dunamis Medellín.

Dirección:	Calle 12 C No. 29 A1 - 40
Ciudad:	Cali - Valle
Barrio:	Colseguros
PBX:	5241946
Celular:	313 6159569 – 310 4105789
Correos electrónicos:	gerencia@corporaciondunamis.com

2. FINALIDADES Y TRATAMIENTOS AL CUAL SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS PERSONALES: Los datos personales que DUNAMIS recolecte, almacene, use, circule y suprima, serán utilizados para alguna de las siguientes finalidades:

2.1. En relación con la naturaleza y las funciones propias de DUNAMIS:

El Tratamiento de los datos se realizará con la finalidad de llevar un archivo de nuestros clientes, empleados, contratistas y proveedores en desarrollo de nuestro objeto social, la cual están regidos por las leyes colombianas e internacionales, particularmente las contempladas en los convenios internacionales, Constitución Política del País, Códigos del Comercio, Civil, Normatividad aplicable vigentes y los estatutos de la Corporación.

2.2. En relación con el funcionamiento DUNAMIS

2.2.1. Recurso Humano:

El Tratamiento de los datos se realizará para la vinculación, desempeño de funciones o prestación de servicios, retiro o terminación de nuestros colaboradores independientemente de su contrato laboral o relación jurídica.

2.2.2. Usuarios o Clientes, Proveedores y Contratistas de DUNAMIS:

El Tratamiento de los datos se realizará para los fines relacionados con el desarrollo del objeto de la Corporación que es una Entidad de derecho privado, ajustada a las normas legales que rigen la materia, concebida para establecer toda clase de convenios y contratos, desarrollar, impulsar, implementar, diseñar y promocionar programas, proyectos sociales, ambientales, empresariales, técnicos y científicos, de participación que trabajen en pro del desarrollo económico sostenible de las regiones, las organizaciones, las empresas, los trabajadores dependientes e independientes y otros, como también el

proceso de gestión contractual de productos o servicios que DUNAMIS requiera para su funcionamiento de acuerdo a la normatividad vigente.

2.2.3. Seguridad en instalaciones de DUNAMIS

El Tratamiento se realizará para la vigilancia y seguridad de las personas, los bienes e instalaciones de DUNAMIS

3. DERECHOS DE LOS TITULARES:

3.1. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a DUNAMIS como Responsable y Encargado del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer entre otros ante datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.

3.2. Solicitar prueba de la autorización otorgada a DUNAMIS como Responsable y Encargado del Tratamiento, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012.

3.3. Ser informado por DUNAMIS como Responsable del Tratamiento y Encargado del mismo con previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a los datos personales del Titular.

3.4. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.

3.5. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato personal cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a la Ley 1581 de 2012 y a la Constitución.

3.6. Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

4. DATOS SENSIBLES:

El Titular tiene derecho a optar por no suministrar cualquier información sensible solicitada por DUNAMIS, relacionada, entre otros, con datos sobre su origen racial o étnico, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales o de derechos humanos, convicciones políticas, religiosas, de la vida sexual, biométricos o datos de salud.

5. DATOS DE MENORES DE EDAD:

El suministro de los datos personales de menores de edad es facultativo y debe realizarse con autorización de los padres de familia o representantes legales del menor.

6. RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN PERSONAL Y AUTORIZACIÓN DEL TITULAR.

DUNAMIS, debe informar al titular del dato de manera previa y expresa a la autorización del tratamiento de sus datos personales, sobre la existencia y aceptación de las condiciones particulares del tratamiento de sus datos en cada caso, informándole los mecanismos y procedimientos que tiene para actualizarlos, rectificarlos o eliminarlos de las bases de datos con información personal o sensible.

Las personas que dentro de DUNAMIS, o alguno de sus productos, servicios o negocios recojan datos personales; deben informar de manera clara y expresa al cliente con el fin de obtener la autorización para el tratamiento de sus datos personales; la finalidad del mismo y el carácter voluntario de la autorización; conservando y haciendo gestión documental, ya sea en soporte electrónico o físico, la prueba de dicha autorización.

Para la recolección de la información personal en desarrollo del modelo de negocio de DUNAMIS se utilizan los siguientes formatos y mecanismos:

- Ficha Técnica – Google Form.
- Formato Autorización de Datos
- Formulario de afiliación de aseguradora o administradora
- Correo electrónico.
- Contratos y Convenios.
- Facturas y recibos de pagos.
- Plataforma Exagos
- WhatsApp
- Viafirma

La recolección de información personal se hace EXCLUSIVAMENTE a través de los formatos establecidos en esta política, ya que ellos están diseñados de acuerdo a los requerimientos legales y cumplen a cabalidad con el deber informativo y garantizando el derecho de Habeas Data.

7. AUTORIZACIÓN DEL TITULAR:

Sin perjuicio de las excepciones previstas en la ley, en el Tratamiento se requiere la autorización previa, expresa e informada del Titular, la cual deberá ser obtenida por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta y verificación posterior.

8. CASOS EN QUE NO SE REQUIERE LA AUTORIZACIÓN:

La autorización del Titular no será necesaria cuando se trate de:

- 8.1.** Información requerida por DUNAMIS en ejercicio de sus funciones legales y estatutarias o por orden judicial.
- 8.2.** Datos de naturaleza pública.
- 8.3.** Casos de urgencia médica o sanitaria.
- 8.4.** Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.

8.5. Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

9. ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS:

Para realizar peticiones, consultas o reclamos con el fin de ejercer los derechos a conocer, actualizar, rectificar, suprimir los datos o revocar la autorización otorgada, el Titular o sus causahabientes pueden utilizar cualquiera de los siguientes canales de comunicación:

En la sede de DUNAMIS:	Calle 12 c No. 29 A1 – 40 Cali - Valle De lunes a viernes en el horario de atención al público (8:00 am a 1pm o de 2:00 pm a 6:00 pm)
BARRIO	COLSEGUROS
CELULAR:	313 6159569 – 310 4105789
PBX:	5241946
Correo electrónico 1:	Afiliaciones1@corporaciondunamis.com
Correo electrónico 2:	gerencia@corporaciondunamis.com
Persona o área responsable de la atención de peticiones, consultas y reclamos:	Las peticiones, consultas o reclamos que se reciban a través de los distintos canales serán direccionadas al área respectiva de DUNAMIS responsable del Tratamiento.

10. PROCEDIMIENTO PARA EJERCER LOS DERECHOS:

10.1. Consultas

Se absolverán en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo.

Cuando no fuere posible responder la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado antes del vencimiento de los 10 días, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su solicitud, la cual no podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.

10.2. Reclamos

Los Titulares o sus causahabientes que consideren que la información contenida en una base de datos de esta Corporación debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o que adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley 1581 de 2012, podrán presentar un reclamo ante DUNAMIS, a través de cualquiera de los canales de comunicación descritos anteriormente; y éste deberá contener la siguiente información:

10.2.1. Nombre e identificación del Titular

10.2.2. La descripción precisa y completa de los hechos que dan lugar al reclamo

10.2.3. La dirección física o electrónica para remitir la respuesta e informar sobre el estado del trámite

10.2.4. Los documentos y demás pruebas que se pretendan hacer valer.

En caso de que DUNAMIS no sea competente para resolver el reclamo presentado ante la misma, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

Si el reclamo resulta incompleto, DUNAMIS requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a su recepción para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el peticionario presente la información solicitada, se entenderá que ha desistido de aquél.

Una vez recibido el reclamo completo, DUNAMIS incluirá en la respectiva base de datos una leyenda que diga “reclamo en trámite” y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda se mantendrá hasta que el reclamo sea decidido.

El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo, y si no fuere posible responder en dicho término, DUNAMIS informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que aquél se atenderá, sin llegar a superar, en ningún caso, los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

11. ROL EN EL TRATAMIENTO Y CONTACTO

DUNAMIS, con domicilio en la ciudad de Cali, expide las presentes políticas de tratamiento de información, en cumplimiento de la Constitución y la Ley 1581 de 2012, así como su Decreto reglamentario 1377 de 2013, de igual forma se manifiesta que DUNAMIS, es el responsable del tratamiento de los datos personales y como tal debe cumplir los deberes impuestos por la legislación para este rol dentro del tratamiento.

Los datos de contacto para el ejercicio de derecho de habeas Data Son:

Dirección Calle 12 C No. 29 A1 – 40 en la Ciudad de Cali Valle

Correo gerencia@corporaciondunamis.com

Teléfono: En Cali al 5241946 o al Celular 313 6159569 o 310 4105789.

Nota: el responsable de la Administración de este correo es el proceso de Control Interno y Calidad en cabeza de su Jefatura.

12. FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN Y PERIODO DE VIGENCIA DE LAS BASES DE DATOS DE SFC:

La presente política rige a partir de su expedición y las bases de datos sujetas a Tratamiento se mantendrán vigentes mientras ello resulte necesario para las finalidades establecidas en el punto 2 de la misma.

Por Seguridad del Personal de la Junta Directiva no se exponen sus nombres en este documento, ante una solicitud se responderá en el correo corporativo con los datos del remitente.

Att,

PRESIDENCIA Y LA GERENCIA